

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
Catedra de Filosofie, Științe sociale și politice

Ghid pentru redactarea și prezentarea
Lucrării de licență

Cuprins

Introducere – cadrul general.....	3
Capitolul 1: Structura lucrării de licență	4
Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență	6
Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de licență	11
Capitolul 4: Evaluarea lucrării de licență.....	12
Anexe	13
Anexa 1, 2	14
Anexa 3	15
Anexa 4	16
Anexa 5	17
Anexa 6	18

Introducere – cadrul general

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Istorie și Geografie (are poate fi consultată în întregime la adresa: <http://www.atlas.usv.ro>, meniul „diplome”) examenul de licență constă dintr-o probă constând în **prezentarea și susținerea lucrării de licență**.

Lucrarea de licență este dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului iar, prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definitorii ale absolventului.

Fiecare student are **obligația** de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta.

Prezentul **Ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență** este un document adoptat de către membrii Catedrei de Filosofie, Științe sociale și politice, având următoarele **obiective**:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență;
- facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de licență;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență.

Alegerea coordonatorului științific al lucrării de licență/disertație poate preceda sau urma alegerea lucrării de licență/disertație.

În alegerea coordonatorului științific al lucrării de licență primează următoarele criterii:

- a) pot îndruma lucrări de licență numai următoarele grade didactice: asistenții cu titlul de doctor, lectorii universitari (șefi de catedră) doctori sau doctoranzi, conferențiarilor și profesorii universitari.
- b) disciplina pentru care a optat absolventul și care a fost cel mai bine însușită în perioada studiilor universitare sau de masterat;
- c) este extrem de important ca între student și coordonatorul științific să existe o comunicare liberă, științifică, bazată pe respectul și aprecierea reciprocă;
- d) nivelul academic al cadrului didactic respectiv. Lucrarea de licență/disertație este o lucrare de tip creativ, care necesită o îndrumare științifică, de înalt nivel și care asigură un material elaborat și bine fundamentat teoretic și practic.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de licență (capitolul 1);
- **reguli de redactare** a lucrării de licență (capitolul 2);
- **reguli de prezentare** a lucrării de licență (capitolul 3);

Prezentul Ghid va fi utilizat ca instrument de lucru al Catedrei de Filosofie, Științe sociale și politice începând cu sesiunea de licență **ianie 2009**.

Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea lucrării de licență, va fi publicat pe site-ul Facultății de Istorie și Geografie (www.atlas.usv.ro) și va fi adus la cunoștință de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților pe care acestea îi îndrumă.

Capitolul 1: Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**, în această ordine:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 1 (pentru lucrările de licență legate copertate clasic);
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 2
- c. *Declarație standard* – lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (a se vedea regulile de evitare a plagiatului disponibile la adresa: <http://www.indiana.edu/%7Ewts/pamphlets/plagiarism.shtml>). Conținutul declarației este prezentat în Anexa 3, iar șablonul poate fi descărcat de pe site-ul Facultății de Istorie și Geografie.
- d. *Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa 4). Cuprinsul trebuie să cuprindă la urmă *Lista figurilor și lista tabelelor* – în cazul în care lucrarea de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, care vor fi prezentate, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele, v. Anexa 6) care conțin explicația acestora și numărul paginii la care se află acesta [**Notă:** este foarte important ca în alcătuirea structurii lucrării să fie urmărite cele trei părți relevante: partea teoretică (clarificarea fenomenului studiat, legislație, politici sociale), partea metodologică (ce metode s-au folosit) și partea practică sau de cercetare.]
- e. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, relevanta științifică a temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, ipotezele lucrării sau întrebările, strategia cercetării, metodologia folosită, instrumentele de colectare a datelor precum și instrumentele de interpretare a datelor, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- f. *Capitole* – lucrarea de licență va conține capitole numerotate crescător, cu litere romane, iar subcapitolele cu litere arabe.
- g. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, pornind de la ipotezele din introducerea lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată.
- h. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.);
- i. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență (inclusiv

paginile de internet consultate. Ex. www.copii.ro) Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind (de preferință) între 50 și 100, cu următoarele elemente:

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza pe ambele fețe ale fiecărei foi.

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup) (Page Setup -> Margins-> Mirror Margins):
 - interior: 2,5 cm (dacă lucrarea este legată cu arc), 3 cm (dacă este legată în coperti)
 - exterior: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* – apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);
- g. *Tabele* – tablele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. *Figuri* – figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

i. *Trimiterile bibliografice (citările) pentru indicarea surselor se fac în text după cum urmează:*

I. Dacă numele autorului sursei este parte a structurii formale a propoziției, anul apariției apare între paranteze după numele acestuia.

Exemplu:

Mandler, Nakamura și Van Zandt (1987) au descoperit că expunerea repetată la stimul facilitează ... [Notă: și este utilizat doar atunci mai mulți autori se identifică cu structura formală a propoziției. Compară cu exemplul de la subpunctul următor.]

sau

În al doilea rând credințele metacognitive pot fi convingeri de moment precum fenomenul „statul pe limbă” (Hart, 1965) sau „sentimentul de a ști” (Nelson & Narens, 1994), sau ele pot fi credințe mai stabile, precum teoriile intuitive pe care oamenii le au despre inteligență și învățare (Dweck 1991).

II. Dacă numele autorului sursei *nu* este parte a structurii formale a propoziției, atât numele acestuia cât și anul apariției apar între paranteze.

Exemplu:

Analiștii cercetărilor asupra religiei și sănătății au concluzionat că cel puțin câteva tipuri de comportamente religioase sunt legate de nivele mai ridicate ale sănătății psihice și mentale. (Gartner, Larson, & Allen, 1991; Koenig, 1990; Levin & Vanderpool, 1991; Maton & Pargament, 1987; Paloma & Pendleton, 1991; Payne, Bergin, Bielema, & Jenkins, 1991). [Notă: & este utilizat atunci când mai mulți autori sunt identificați într-o trimitere între paranteze. de reținut că dacă mai multe surse sunt citate în aceeași paranteză, ele sunt ordonate alfabetic după numele primului autor și separate de punct și virgulă (;)]

III. Dacă o sursă are doi autori, numele acestora este inclus de fiecare dată când sursa este citată.

IV. Dacă o sursă are mai mult de doi autori toți autorii sunt incluși prima dată când sursa este citată. Dacă aceeași sursă mai este citată ulterior se include doar numele primului autor urmat de “et. al.”

Exemplu:

(Gartner, Larson, & Allen, 1991)
Gartner et al (1991) au arătat că

V. Dacă o sursă are peste 4 autori se citează doar numele primului urmat de „et. al.”

VI. Se citează doar sursele pe care efectiv citite. Dacă este necesar să se citeze o sursă pe care nu ați citit-o citată, într-o alta citită, la bibliografie se listează doar ultima dintre ele, iar trimiterea în text la prima dintre ele se face astfel:

Grayson (în Murzynski & Degelman, 1996) identifică patru component ale limbajului corporal legate de ...

VII. Pentru a cita o comunicare personală (inclusiv scrisori, emailuri, telefon, interviuri) se includ inițialele, numele și data cât mai exact posibil. Acestea nu se includ în bibliografie. În text citarea apare în forma următoare:

i. B. F. Skinner (comunicare personală, 12 februarie, 1978) spunea că

j. *Citatele*

I. Un citat de mai puțin de 40 de cuvinte se include în text între ghilimele și trebuie încorporat în structura formală a frazei.

Exemplu:

Așa cum arată Kitchener (1983) „în cele mai multe cazuri metacogniția se referă mai îngust la auto-monitorizarea propriilor procese cognitive și influențe asupra lor de către o persoană.” (p. 222).

II. Citatele cu mai mult de 40 de cuvinte trebuie să apară diferențiate cu litere aldine față de textul înconjurător, fără ghilimele, într-un singur bloc, formatat cu margini laterale mai mari față de restul textului, și mai distanțat de restul paragrafelor.

III. În cazul citării din articole, cărți etc. cu un singur autor:

Exemplu:

Daniel Goleman definește inteligența emoțională drept „capacitatea de a fi în stare să se motiveze.....” Goleman (2001, p. 50).

IV. În cazul citării din articole, cărți etc. cu mai mulți autori:

Exemplu:

Inteligența emoțională este definită drept „capacitatea de a percepe emoțiile... emoționale și intelectuale” Stancu, Popescu (2003, p. 14).

V. în cazul citării mai multor lucrări:

Exemplu:

În 1997, în urma revizuirii modelului inițial, au fost identificate patru domenii ale inteligenței emoționale Mayer, Salovey (1997, p.11); Caruso (2000, pp. 401- 402).

VI. În cazul citării unor documente ale unor organizații, instituții, etc.

Exemplu:

Analizând documentele oficiale ale Uniunii Europene, remarcăm că responsabilitatea socială este abordată, de asemenea, în corelație cu dezvoltarea durabilă. EC (2001, p. 24).

k. *Note de subsol* – pot fi folosite pentru ușurarea lecturii în situația în care aduc completări sau precizări colaterale.

l. În scopul facilitării procesului de redactare a aparatului critic se pot folosi anumite cuvinte care țin locul unor elemente caracteristice sursei citate sau concretizează anumite momente:

- *apud* (după) se folosește înaintea numelui autorului și operei de la care am preluat un citat sau o informație deținută dintr-o lucrare pe care noi n-am avut posibilitatea să o consultăm.
- *cf.* (*compară, confirmă*) se folosește pentru a indica o comparație între paragrafe diferite de lucrare, între puncte de vedere diferite sau asemănătoare, pentru sublinierea

- împărtășirii unui anumit punct de vedere și de alți cercetători.
- *op. cit.* (opera sau lucrarea citată), scris cu litere cursive, se folosește pentru înlocuirea titlului unei lucrări deja citate, trecându-se după prenumele și numele autorului. Trebuie să fim atenți cu utilizarea acestei prescurtări în cazurile în care apelăm la mai multe lucrări ale aceluiași autor, deoarece ea privește lucrarea citată anterior notei respective și nu doar prima citare.
 - *ibidem* (în același loc), scris cu litere cursive, se folosește în cazul în care avem o trimitere succesivă la aceeași lucrare și la același autor.
 - *idem* ține locul numelui autorului (*eadem* pentru autoare) în cazurile în care se fac trimiteri succesive la lucrările aceluiași autor.
 - *loc. cit.* (locul citat) se utilizează în cazurile în care facem trimitere la două articole diferite, preluate din aceeași culegere de studii și citate succesiv; de asemenea, la ea se apelează atunci când sunt făcute trimiteri la același fond al unei anumite instituții (arhivă, bibliotecă, muzeu etc.), indicându-se însă denumirea acesteia.
 - *passim* se folosește atunci când o anumită idee apare în foarte multe locuri pe cuprinsul lucrării citate și nu se poate face trimitere doar la una sau câteva pagini.
 - v. (sau vezi) - se folosește pentru a indica sursa utilizată în ansamblul său când se rezumă într-un paragraf sau propoziție o întregă lucrare.
- m. *Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:
1. Carte cu un singur autor
Exemplu:
Golu Mihai (2000), *Fundamentele psihologiei: compendiu*, București: Editura Fundației România de Măine
 2. Carte cu mai mulți autori:
Exemplu:
Hayes Nicky și Orrell Sue (1997), *Introducere în psihologie*, București: Editura ALL Educațional
 3. Capitol din carte
Exemplu:
Sennett, R. (1977), „Destructive Gemeinschaft” în Birnbaum N. *Beyond the Crisis*, New York, Oxford University Press, pp. 213-235
 4. În cazul existenței a două sau mai multe lucrări a aceluiași autor (autori) apărute în același an, trimiterile se fac în ordine alfabetică adăugând la sfârșitul anului litere a, b, c ...etc. [Nota, respectând ordinea alfabetică a bibliografiei generale dacă ordinea autorilor este modificată]
Exemplu:
Mayer et al. (1999a), J.D. Mayer, D.R. Caruso and P. Salovey, „Emotional intelligence meets traditional standards for an intelligence”, *Intelligence* 27 (1999), pp. 267–298.
Mayer and Salovey (1997), J.D. Mayer and P. Salovey, „What is emotional intelligence?” în P. Salovey și D. Slyter, Editors, *Emotional development and*

emotional intelligence: Implications for educators, Basic Books, New York (1997), pp. 3–31.

Mayer et al. (1999b), J.D. Mayer, P. Salovey and D.R. Caruso, The Mayer–Salovey–Caruso emotional intelligence test (MSCEIT V.2., research version), Multi-Health Systems, Toronto, Canada (1999).

5. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Gorokhov, Vitali, (1998), „A New Interpretation of Technological Progress” http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4_n1html/GOROKHO2.html, *Techné: Research in Philosophy and Technology*, Fall 1998, Volume 4, Number 1, accesat aprilie 2008.

6. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct – a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Kenen, P.B (1975), “Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

7. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), „Social responsibility and impact on society”, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa: [<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza pe ambele fețe ale fiecărei foi. Candidatul va preda, alături de exemplarul imprimat, versiunea electronică a studiului (pe CD sau DVD, în plic) care să cuprindă și un rezumat în limba română și engleză (1 pagină fiecare, v. Anexa 5) al lucrării de licență.

Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de licență

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;
- b. *Prezentarea.* Se recomandă prezentarea lucrării în **PowerPoint** cu un număr de maxim de 15 slide-uri, cu următoarea structură orientativă: *titlul lucrării* – cu mențiunea verbală prin care să argumenteze de ce a ales această lucrare, *scopul lucrării, ipotezele lucrării, structura lucrării* – capitolele, elementele specifice ale lucrării, să se axeze pe partea practică/aplicativă, ce anume au urmărit, ce metode au folosit și la ce *concluzii* au ajuns. Este indicată folosirea a 2, 3 tabele sau statistici relevante cu privire la fenomenul urmărit respectiv rezultatele părții practice.
- c. *Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare: la subiectul lucrării de licență și/sau metodologia și resursele folosite, din literatura de specialitate consacrată temei sau care are legătură cu aceasta;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 16 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține, cel puțin, titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 1-2 slide-uri despre cuprinsul lucrării;
- 1 slide ce va cuprinde cuvintele cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de licență);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 10 linii a câte 10 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.**

Capitolul 4: Evaluarea lucrării de licență

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență, s-au întocmit următoarele grile de evaluare:

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Valoarea surselor documentare/informare utilizate	3 puncte
2.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	5 puncte
3.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării	0,5 puncte
4.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	1,5 puncte

Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Valoarea surselor documentare/informare utilizate	1 punct
2.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	3 puncte
3.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării	1 punct
4.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	1 punct
5.	Prezentarea lucrării și răspunsurile la întrebări	4 puncte

Anexe

În continuare prezentăm, fiecare pe câte o pagină, șabloane pentru următoarele documente:

Anexa 1: Coperta lucrării de licență

Anexa 2: Prima pagină a lucrării de licență

Anexa 3: Declarație standard privind originalitatea lucrării

Anexa 4: Exemplu de cuprins

Anexa 5: Rezumatul lucrării

Anexa 6 Lista figurilor și tabelor

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Facultatea de Istorie și Geografie

Specializarea **Asistență socială**

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL

Coordonator științific
gradul didactic, titlul științific Prenume NUME

Absolvent
Prenume NUME

Suceava, 2009

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____ candidat la examenul de licență la Facultatea de Istorie și Geografie, specializarea _____ declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data,

Semnătura,

Cuprins

Introducere.....	p. 5
Cap. I Natalitatea	
1. Aspecte teoretice ale natalității.....	p. 9
2. Aspecte demografice ale natalității internațional și național.....	p.15
3. Specificul natalității in România.....	p. 20
4. Factorii care influențează natalitatea.....	p. 25
Cap. II Importanța studierii fenomenului natalității	
1. Importanța studierii fenomenului natalității din punct de vedere socio-economic și demografic.....	p. 31
2. Importanța studierii fenomenului natalității din punct de vedere al asistenței sociale.....	p. 36
Cap. III Natalitatea și asistența socială	
1. Asistența socială a gravidei.....	p. 40
2. Modalități de intervenție cu privire la natalitate.....	p. 47
Cap. IV Politica guvernamentală referitoare la sarcină	
1. Politica față de mamă și copil după 1989.....	p. 53
2. Aspecte legislative cu privire la natalitate.....	p. 59
Cap. V Cercetare socială	
1. Repere metodologice.....	p. 64
2. Analiza chestionarului.....	p. 70
3. Analiza interviului.....	p. 75
4. Studii de caz.....	p. 80
Concluzii.....	p. 90
5. Anexe (dacă există).....	p. 91
6. Lista tabelelor și a figurilor (dacă există).....	p. 93
7. Bibliografie	p. 95

Lista figurilor

Figura 1.1: Evoluția demografică a României în perioada 1600-2008.....	11
Figura 1.2: Simbolurile organizațiilor pentru protecția și drepturile copilului.....	43
Figura 2.1: Sediul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.....	27
Figura 3.1: Organigrama Direcției pentru Protecția copilului din cadrul primăriei Suceava.....	44
Figura 3.2: Etapele dezvoltării psiho-sociale a copilului.....	57

Lista tabelelor

<i>Tabel 1.1: Rata natalității în județul Suceava în perioada 1989-2009.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabel 2.1: Raportul dintre rata natalității și cea a mortalității infantile în ultimii 5 ani.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabel 3.1: Evoluția numărului cazurilor de abuzuri împotriva copiilor în perioada 2004-2009.....</i>	<i>47</i>
<i>Tabel 4.1: Nivelul finanțărilor pentru Centrele de Asistență socială în perioada 2000-2009.....</i>	<i>62</i>
<i>Tabel 4.2: Sinoptic al numărului de infracțiuni în care sunt implicați</i>	<i>70</i>
<i>Tabel 4.3: Distribuția pe județe a numărului de persoane implicate în asistența socială a copilului.....</i>	<i>77</i>